



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4216

Παρασκευή, 24 Φεβρουαρίου 2012

11

Αριθμός 5

Οι περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) – Τεχνικές Υπηρεσίες – Θέση Ανώτερου Τεχνικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
 71 του 1991
 211 του 1991
 27(Ι) του 1994
 83(Ι) του 1995
 60(Ι) του 1996
 109(Ι) του 1996
 69(Ι) του 2000
 156(Ι) του 2000
 4(Ι) του 2001
 94(Ι) του 2003
 128(Ι) του 2003
 183(Ι) του 2003
 31(Ι) του 2004
 218(Ι) του 2004
 68(Ι) του 2005
 79(Ι) του 2005
 105(Ι) του 2005
 96(Ι) του 2006
 107(Ι) του 2008
 137(Ι) του 2009
 194(Ι) του 2011.

Συνοπτικός
 τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) – Τεχνικές Υπηρεσίες - Θέση Ανώτερου Τεχνικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού στο Υπουργείο Παιδείας και
θέση Ανώτερου Τεχνικού. Πολιτισμού (Διοίκηση) – Τεχνικές Υπηρεσίες εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) –
Τεχνικές Υπηρεσίες

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 ⁶⁾: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Αναλαμβάνει ή/και βοηθά—

- (α) στην οργάνωση και στον έλεγχο της εργασίας του υπ' αυτόν προσωπικού, καθώς και στην εκπαίδευσή του.
- (β) στην ετοιμασία σχεδίων και τεχνικών όρων, στην εκτέλεση χωρομετρήσεων και στη συλλογή δεδομένων για νέα έργα, στον καταρτισμό δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, στην περιγραφή και καταμέτρηση έργων πολιτικής μηχανικής ή/και αρχιτεκτονικής ή/και μηχανολογίας ή/και ηλεκτρολογίας στην επιθεώρηση σχολικών κτιρίων.

(2) Ετοιμάζει και υποβάλλει σχετικές με τα καθήκοντά του εκθέσεις.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνικού, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Για την πρώτη πλήρωση της θέσης, μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκατριετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού ή/και Τεχνικού, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία μονοετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

Αριθμός 6

Οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από την Αρχή Λιμένων Κύπρου με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου δυνάμει του άρθρου 19(2) του περί της Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19(2)

Η Αρχή Λιμένων Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της

- 38 του 1973 χορηγούνται από το εδάφιο (2) του άρθρου 19 του περί της Αρχής
59 του 1977 Λιμένων Κύπρου Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού
28 του 1979 Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:
- 195 του 1986
20 του 1987
62 του 1987
207 του 1988
229 του 1989
59(I) του 1992
51(I) του 1993
2(I) του 1997
134(I) του 2004
38(I) του 2006
155(I) του 2007
86(I) του 2008
94(I) του 2008
71(I) του 2011.

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I):	2012 και θα διαβάζονται μαζί με τους περι Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμούς του 1982 μέχρι 2009 (που στη συνέχεια θα αναφέρονται ως "οι βασικοί κανονισμοί") και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περι
30.12.1982	Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμοί του
12.8.1983	1982 μέχρι του 2012.
11.11.1983	
15.3.1985	
4.4.1986	
28.11.1986	
10.7.1987	
31.3.1988	
29.4.1988	
17.6.1988	
25.5.1990	
16.11.1990	
23.11.1990	
15.3.1991	
7.2.1992	
17.7.1992	
29.1.1993	
21.5.1993	
25.6.1993	
10.12.1993	
28.1.1994	

10.2.1995

10.7.1998.

Επίσημη

Εφημερίδα,

Παράρτημα

Όγδοο:

6.4.2001

1.2.2002

23.5.2003

25.7.2003

23.7.2004

6.5.2005

16.12.2005

1.6.2007

8.5.2009.

Τροποποίηση 2. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, των βασικών αμέσως μετά τον Κανονισμό 2Α αυτών, του ακόλουθου νέου κανονισμών με Κανονισμού 2ΑΑ: την προσθήκη νέου Κανονισμού 2ΑΑ.

«Προσόντα 2ΑΑ.-(1) Θέση: Λειτουργός Λογιστηρίου (Θέση για διορισμό, Πρώτου Διορισμού).

αρμοδιότητες
και αντιμισθία
της θέσης
Λειτουργού
Λογιστηρίου.

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α8: €18.034,41-
18.841,86-19.696,57-20.573,24-21.449,90-
22.326,57-23.203,23-24.079,90-24.956,57-
25.833,23-26.709,90-27.586,57 και
Α10: €25.114,61-26.315,06-27.515,51-28.715,95-
29.916,40-31.116,84-32.317,29-33.517,74-
34.718,18 και
Α11: €29.687,38-30.887,82-32.088,27-33.288,72-
34.489,16-35.689,61-36.890,05-38.090,50-
39.290,95
(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση καθηκόντων ή
εκτελεί καθήκοντα οικονομικής
διαχείρισης σε Τομέα/Κλάδο του
Λογιστηρίου της Αρχής.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την

εφαρμογή της περί Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Νομοθεσίας, την ετοιμασία εκθέσεων/μελετών τεχνοοικονομικής φύσης, την τήρηση στατιστικών στοιχείων/πινάκων κλπ., στο Λογιστήριο της Αρχής.

- (γ) Ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και εκθέσεις, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται, εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και διεξάγει τη συνεπταγόμενη αλληλογραφία.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Απασχολείται σε μέρες και ώρες, που θα καθορίζει η Αρχή, που θα περιλαμβάνουν εργασία πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα της εναλλασσόμενης βάρδιας.

- (4) Προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Λογιστική (συμπεριλαμβανομένου του προσόντος του μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου), Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων με ειδικότητα στη Λογιστική, Δημόσια Διοίκηση.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (δ) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

- (2) Όσοι διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν:-
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στους Δημοσιονομικούς Κανονισμούς της Αρχής και στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους, μέσα σε δύο χρόνια από το διορισμό τους και προτού ο διορισμός τους επικυρωθεί:

Νοείται ότι υπάλληλοι που πέτυχαν ήδη στους Δημοσιονομικούς Κανονισμούς της Αρχής εξαιρούνται από την υποχρέωση να διαγωνιστούν εκ νέου στους Κανονισμούς αυτούς.

(β) στις εξετάσεις πάνω στους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμους και στους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Οροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμούς, μέσα σε τέσσερα χρόνια από το διορισμό τους.

(3) Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Κανονισμού 5Α.

3. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 5 αυτών, του ακόλουθου νέου Κανονισμού 5Α:

«Προσόντα 5Α.- (1) Θέση: Βοηθός Λογιστικός Λειτουργός (Θέση
για Πρώτου Διορισμού)
διορισμό,
αρμοδιότητες
και
αντιμισθία
της θέσης
Βοηθού
Λογιστικού
Λειτουργού.

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α2: €11.157,44-
11.249,71-11.455,34-11.750,58-12.045,83-12.341,07-
12.636,32-12.931,57-13.226,81-13.522,06 -13.817,31-
14.115,83 -14.440,60 και
Α5: €12.740,20-13.232,28-13.724,36-14.230,10-
14.771,39-15.316,50-15.880,43-16.468,83-17.078,19 -
17.696,09 -18.343,82-19.008,99-19.704,69 και
Α7(II): €16.838,88-17.556,99-18.307,90-19.084,94-
19.902,17-20.731,42-21.560,67-22.389,92-23.219,18-
24.048,43-24.877,68-25.706,93-26.536,19
(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Εκτελεί λογιστικά καθήκοντα,
περιλαμβανομένης και της σχετικής
γραφειακής εργασίας και διεξάγει τη
συνεπαιγόμενη αλληλογραφία.

- (β) Τηρεί λογιστικές καταστάσεις, μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων της Αρχής, διενεργεί δαπάνες, εφαρμόζει τις σχετικές δημοσιονομικές και λογιστικές διατάξεις και κανονισμούς και εξασκεί εποπτεία και έλεγχο πάνω σε έσοδα και δαπάνες της Αρχής.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση (1):

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Σημείωση (2):

Απασχολείται σε μέρες και ώρες, που θα καθορίζει η Αρχή, που θα περιλαμβάνουν εργασία πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα της εναλλασσόμενης βάρδιας.

(4) Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.

- (2) Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθουκρυσια.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Όσοι διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν:-
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στους Δημοσιονομικούς Κανονισμούς της Αρχής και στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους, μέσα σε δύο χρόνια από το διορισμό τους και προτού ο διορισμός τους επικυρωθεί:

Νοείται ότι υπάλληλοι που πέτυχαν ήδη στους Δημοσιονομικούς Κανονισμούς της Αρχής εξαιρούνται από την υποχρέωση να διαγωνιστούν εκ νέου στους Κανονισμούς αυτούς:

- (β) στις εξετάσεις πάνω στους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμους και στους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμούς, μέσα σε τέσσερα χρόνια από το διορισμό τους.
- (3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).
- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την κατάργηση του Κανονισμού 7Δ αυτών.

4. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την κατάργηση του Κανονισμού 7Δ αυτών.

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Κανονισμού 16.

5. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 15 αυτών, του ακόλουθου νέου Κανονισμού 16:

«Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες και αντιμισθία της θέσης Τηλεφωνητή Α'.

16.-(1) Θέση: Τηλεφωνητής Α' (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α7(II): €16.838,88-17.556,99-18.307,90-19.084,94-19.902,17-20.731,42-21.560,67-22.389,92-23.219,18-24.048,43-24.877,68-25.706,93-26.536,19.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Εκτελεί καθήκοντα Τηλεφωνητή σε μεγάλα, κυρίως, τηλεφωνικά κέντρα, ή/και αναλαμβάνει ευθύνη για συντονισμό και εποπτεία της εργασίας άλλων Τηλεφωνητών.

(β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τηλεφωνητή, από την οποία 4 τουλάχιστον έτη στην Κλίμακα Α5.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.».

Αντικατάσταση των Κανονισμών 25 και 26 των βασικών κανονισμών από το νέο Κανονισμό 25.

6. Οι Κανονισμοί 25 και 26 των βασικών κανονισμών αντικαθίστανται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 25:

25 και 26 των βασικών κανονισμών από το νέο Κανονισμό 25.

«Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες και αντιμισθία της θέσης Λιμενικού Λειτουργού.

25.-(1) Θέση: Λιμενικός Λειτουργός (Θέση Πρώτου Διορισμού).

«Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες και αντιμισθία της θέσης Λιμενικού Λειτουργού.

(2) Μισθολογική Κλίμακα: A2: €11.157,44 - 11.249,71 - 11.455,34 - 11.750,58 - 12.045,83 - 12.341,07 - 12.636,32 - 12.931,57 - 13.226,81 - 13.522,06 - 13.817,31 - 14.115,83 - 14.440,60 και A5: €12.740,20 - 13.232,28 - 13.724,36 - 14.230,10 - 14.771,39 - 15.316,50 - 15.880,43 - 16.468,83 - 17.078,19 - 17.696,09 - 18.343,82 - 19.008,99 - 19.704,69 και A7(II): €16.838,88 - 17.556,99 - 18.307,90 - 19.084,94 - 19.902,17 - 20.731,42 - 21.560,67 - 22.389,92 - 23.219,18 - 24.048,43 - 24.877,68 - 25.706,93 - 26.536,19.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σε σχέση με τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του λιμανιού στο οποίο θα τοποθετηθεί, συμπεριλαμβανομένων των αποθηκών.
- (β) Έχει ευθύνη για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Απασχολείται σε μέρες και ώρες, που θα καθορίζει η Αρχή, που θα περιλαμβάνουν

εργασία πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα της εναλλασσόμενης βάρδιας με βάση τη συμφωνία που έχει επέλθει στις 20.6.2001 μεταξύ της Αρχής και των Συντεχνιών για την εισαγωγή συστήματος βάρδιας.

(2) Ανάλογα με τα έτη υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται ν' ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα.

(4) Προσόντα:

(α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.

(β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, αξιοπιστία, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου.

(2) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν-

- (α) Σε γραπτή εξέταση πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τους Όρους Υπηρεσίας των Υπαλλήλων της Αρχής, μέσα σε δυο χρόνια από το διορισμό τους και προτού ο διορισμός τους επικυρωθεί, καθώς και ως προαπαιτούμενο για να μπορεί να γίνει η ανέλιξή τους από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, και
- (β) σε γραπτή εξέταση πάνω στους Κανονισμούς Δικαιωμάτων της Αρχής και τους Κανονισμούς για τη Λειτουργία Περιοχών Λιμένων, καθώς και πάνω στις ενδομηριακές οδηγίες και διαδικασίες που σχετίζονται αφενός μεν με το χειρισμό και τη διακίνηση φορτίων και αφετέρου με την επιβολή και είσπραξη των δικαιωμάτων της Αρχής, ως προαπαιτούμενο για να μπορεί να γίνει η ανέλιξή τους από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7.
- (3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται, ανάλογα με κάθε περίπτωση, στη Σημείωση (2) ανωτέρω.
- (4) Οι υπάλληλοι θα προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, αφού προηγουμένως εξαντλήσουν την Κλίμακα Α2 και από την

Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, αφού προηγουμένως εξαντλήσουν την Κλίμακα Α5. Υπάλληλοι όμως που υπηρετούσαν κατά τις 10.12.2004-

- (α) Θα προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φτάσουν με υπηρεσία στο σημείο της Κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φτάσουν με υπηρεσία στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7,
- (β) και οι οποίοι ευρίσκονται σε σημείο της Κλίμακας Α2 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α5, θα τοποθετηθούν από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α5 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α2 και όσοι ευρίσκονται σε σημείο της Κλίμακας Α5 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α7 θα τοποθετηθούν από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α7 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α5,
- (γ) και οι οποίοι θα έπαιρναν μία προσαύξηση κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Λιμενικού Λειτουργού, 1ης Τάξης (Κλίμακα Α7), θα παίρνουν την προσαύξηση αυτή με την ένταξή τους στην Κλίμακα Α7.

- (5) Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Λιμενικού Λειτουργού, 2ης Τάξης ή Λιμενικού Λειτουργού κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού θα παίρνουν μια προσαύξηση με την ένταξή τους στην Κλίμακα Α7, η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη συνδυασμένη θέση Λιμενικού Λειτουργού, 1ης Τάξης (Κλίμακα Α7).
- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.».